

Code of Ethics

Código Ético

 EUROPASTRY®

June 2018
Junio 2018



A close-up photograph of a hand pouring a large quantity of golden-brown wheat grains into a burlap sack. The grains are in motion, creating a sense of abundance and naturalness. The background is a soft, out-of-focus brown.

English

Español

We're all Europastry

Dear partner:

This document is for everyone who is part of the company, and everyone connected with it, such as suppliers, distributors and direct clients.

This guide contains important principles aimed at protecting our values and identifying our daily activity. We all need to be familiar with and to comply with them. By working together, we can create a genuine culture of compliance with the law.

Therefore, if at any time you suspect a breach of the Code, please report this immediately using the channels provided specifically for this purpose. These channels are dealt with by people unconnected with our day-to-day activities, who are required to maintain the anonymity of those who use them. Therefore, nobody should feel concerned about using them.

Once again, thank you for your hard work and dedication to EUROPASTRY. I urge you and everyone who is part of the company to keep working to improve it.

Kind regards,

Jordi Gallés

Executive President

Philosophy. The company

EUROPASTRY is a family business, founded in 1987 by visionary entrepreneur Pere Gallés, who spotted a business opportunity and committed to refrigeration technology to meet the needs of both consumers and bakery and catering professionals, offering innovative solutions and premium quality products.

Since then, our efforts, persistence and perseverance have made us one of Europe's leading companies in the frozen bread and pastry dough sector.

Constantly seeking new challenges, in recent years our pioneering talent has taken our business strategy into new markets: we operate in 50 countries and have factories in Spain, Portugal, the Netherlands and the United States.

Despite our growing international expansion, we have retained our core values, and our daily objective today is the same as it was over 30 years ago: through constant investment in R&D we continue to meet the extremely high and demanding expectations of customers who put their trust in our products every day all over the world.



Mission and values

Our mission is to transform the bakery industry by using refrigeration technology. We want to be recognised as true specialists in the frozen dough sector. Our distinctive value should be the speed with which we respond to the changing needs of our consumers. Nothing pleases us more than making innovations in the bakery sector and being part of the leading company in the sector.

Our values:

- Innovation: Commitment to innovation is in the DNA of Europastry. But tradition is also important to us. Tradition teaches us how to make the best bakery products. Inspired by artisan baking and always respecting its formulas and processes, we use technology to take our bakery products to the highest level.
- Massclusivity: We make products to suit all palates and life-styles. All our products are carefully made in a unique way. By selecting the best ingredients and taking care of every detail we achieve an exceptional result for the most appropriate cost.
- Passion: It is very clear to us that the commitment of our team is the key to success. Because of our passion for baking we can achieve things that were impossible until very recently. We are bakers.

Our corporate principles

TRACTOR

By “Tractor” we mean someone with the ability to inspire colleagues on a project, challenge or objective through their ability to influence and their conviction/knowledge.

The Tractor operates through empowerment, delegating responsibility, controlling risks and supporting colleagues during their training process.

The Tractor is an action model because of his positive and collaborative attitude, his knowledge, his ability to focus and his ethics.

The results are a consequence of this ability.

CREATIVITY

By Creativity we mean the ability to step outside the comfort zone and put forward better alternative models.

Creativity works through the ability to innovate and to make improvements by suggesting various alternatives to the problems, difficulties or barriers encountered.

Creativity can produce organisational, production and/or technological improvements aimed at increasing efficiency and/or competitiveness or even creating a totally new model.

Creativity looks for improvements that consider the medium and long term rather than just short-term results.

COMMITMENT

By Commitment we mean that a person's actions are aligned with their words.

Commitment occurs when the promised expectations are met and when we see that 100% of what can be expected in meeting the planned challenge has been delivered.

By Commitment we mean that we can trust that person/team to be totally involved in the planned objective or challenge (*Effort*).

Commitment assumes actions that are responsible, ethical and in good faith.

PROPENSITY FOR ACTION

By propensity for action we mean a predisposition to act, by assessing and weighing up the situation, promptly and without delay (*Proactive*).

A person has a propensity for action when they can make judicious decisions in the face of events that require specific action to avoid a deadlock or collapse.

We see Propensity for Action as the opposite of “paralysis by analysis”, such as the ability to manage the strategy or planned objectives efficiently.

COLLABORATION

This is the ability to achieve better results through team work.

We work together when we have a real will to meet the expectations of our internal and external customers.

Collaboration assumes an ability to empathise with the needs and objectives of other people and to see shared points of view that meet the genuine needs of the company.

Collaboration implies humility, and a predisposition and ability to listen.

Principles of the Europastry product

Quality ingredients. All our ingredients are selected according to high quality standards to ensure that we offer the best product on the market.

Tradition. Learning from the hundreds of generations of bakers who were making bread before us. Respecting their processes and recipes, learning from the past and projecting it into the future.

Innovation. Keeping our eyes and ears open, travelling, sharing with experts in other areas, connecting different concepts, not being afraid of failure, trying a thousand and one times, etc. That's what innovation means.

Sustainability. We support improvements to Environmental Conservation and the reduction of food waste. All our processes must be more efficient. By using our products correctly our customers can significantly reduce waste.

Quality marks



BRC Global Standards: All our factories hold the BRC *Global Standards* certification.



IFS: The Rubí, Vallmoll, Sarraí and Oldenzaal factories have IFS Food certification while the Canary Islands plant has implemented IFS *International Featured Standards* methodology.



Halal Certification: Our Dots, Berlinas and Muffins are Halal certified, as is the *Viennoiserie Caprice* plant where our premium butter pastries are made.



Kosher Certification: The *Viennoiserie Caprice* plant, where our premium butter pastries are made, is Kosher certified.



In-house microbiology laboratory: Our in-house microbiology laboratory has been awarded ISO 17025 certification by the Spanish accreditation body

(ENAC). The laboratory carries out a daily analysis of our products to safeguard all our consumers' health.



BREEAM® Certification. The Dots plant in Oldenzaal was built according to the BREEAM® (*Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology*) environmental standard. This is the world's most technically advanced method of assessment and certification of building sustainability.



Certificate concerning the care of the environment and occupational risks: Our Environment and Occupational Risks Department is responsible for managing and complying with all legal areas and requirements relating to waste management, environmental controls and the identification and assessment of legal compliance.

The Rubí plant currently holds ISO 14001:2004 certification on Environmental Management Systems and OSHAS 18001:2007 certification on occupational health and safety management. This system has also been implemented in our other factories.

1

OBJETIVE

To address the current regulatory environment, EUROPASTRY's board of directors decided to produce this Code of Ethics in order to maintain and advocate the highest ethical standards in the development of the company's corporate activity.

This document states the principles, values and standards of conduct with which employees should abide and is intended to serve as a performance guide for all those influencing our daily decision making.

In turn, this Code of Ethics reflects EUROPASTRY's commitment to the principles of corporate ethics and transparency, thereby constituting a basic pillar of the company's corporate ethics culture.

2

SCOPE

All employees and executives of all companies in the EUROPASTRY Group must comply with this Code of Ethics, regardless of their function or geographical location.

Managers in each of the countries in which EUROPASTRY operates must adapt this Code of Ethics to local legal requirements.

3

RESPECT FOR THE RULE OF LAW

Compliance with the law is a necessary presumption of this Code of Ethics.

All EUROPASTRY employees must comply with the applicable legislation in each of the countries in which the Company operates. Similarly, all employees **must comply with EUROPASTRY'S internal rules and procedures.**

Any existing local corporate rule must be aligned with the rules and criteria set out in this document, which will prevail over any other internal rules, unless that rule is more restrictive.



4

EUROPASTRY AND ITS EMPLOYEES

Employees of EUROPASTRY must endeavour to maintain a working environment that promotes the development of all staff. Consequently, **respect for the dignity of the individual, trust, politeness and team work** must take priority.

At EUROPASTRY we respect the rights and dignity of all our employees, and the following values are considered essential:

- Respect for the **dignity** of individuals and guaranteed compliance with the **employment rights** of all our employees.
- Decent, safe and healthy working conditions.
- Fair and decent remuneration.
- Employment of minors is banned in all our activities.
- Respect for the **equality of individuals**, zero tolerance of discrimination on the grounds of sex, race, religion, creed, political opinion, disability, civil status, sexual orientation, age, nationality or socio-economic status.
- Encouragement of staff **training**, promoting their full development as individuals and as workers.

At EUROPASTRY we must **prevent and punish any statement or behaviour** liable to be considered **violent, an abuse of power, harassment or intimidation**.

What is harassment or intimidation?

Harassment or intimidation is any unwanted behaviour that has the intention or result of infringing the dignity of the individual or creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive environment.

EUROPASTRY employees must undertake to prevent and draw the company's attention to any behaviour liable to constitute harassment or intimidation.

5

RESPECT FOR COMPANY PROPERTY

We must all use Company resources responsibly, efficiently and appropriately, and protect them from any improper use that might cause harm to interested parties and to the reputation of EUROPASTRY or third parties.

These obligations apply to tangible and intangible resources, including the products made by the company.

Product losses due to inappropriate management by members of EUROPASTRY have a detrimental effect on all of us and on the company.

We must be very aware of this and draw the attention of our superiors to inappropriate behaviour such as the theft of ingredients, packaging, finished products or any other company asset.



6

CONFIDENTIALITY

At EUROPASTRY we have *know-how* and experience acquired over 30 years. Our knowledge must not be made public, we must therefore protect it and ensure it remains confidential.

EUROPASTRY employees who have access to the Company's confidential information as part of their duties, have a duty to protect it and **keep it secret**.

EUROPASTRY employees must not therefore use any information or documents obtained in performance of their duties for their own benefit. Similarly, no employee may use the technologies, brands, methodologies, *know-how* or any other information belonging to the company for personal purposes, or pass them to others, even though they might have been obtained or developed by the worker himself as part of his work.

EUROPASTRY undertakes to **respect the private and confidential nature of personal information** provided by its employees in the context of labour relations, and to preserve the integrity and confidentiality of this information in accordance with the applicable legislation on data protection.

The company undertakes **not to disclose the personal data of its workers, customers, suppliers or partners**, except with the express consent of the interested parties or when such disclosure is covered by the applicable legislation, such as judicial or administrative requirements.

The personal data of employees may not be processed under any circumstances other than for stipulated legal or contractual purposes.

Equally, **employees are required to maintain the strictest confidentiality and the obligation of secrecy** with regard to all confidential or sensitive information they might have access to concerning the businesses or entities in which they might have previously worked.

These undertakings remain valid after the professional relationship with EUROPASTRY comes to an end. If the working or professional relationship ends, all private or confidential information will be returned by the employee, including the media on which it was stored.



7

APPROPRIATE USE OF COMPUTER MEDIA

EUROPASTRY provides its employees with the media and resources necessary for the performance of their duties, as well as the mechanisms for the appropriate protection of this media.

Employees of the company undertake to **use the media belonging to EUROPASTRY responsibly**, and solely for the purposes of their employment.

Similarly, EUROPASTRY employees will respect the specific corporate rules and procedures relating to the company's media and resources.

There is no expectation of privacy in the use of the computer media and resources provided to the employee for the performance of his duties.

The use of this media and the information contained on it is **liable to be reviewed by EUROPASTRY** under its powers of control, provided that this review is justified and proportionate.

EUROPASTRY employees must be aware that the use of the media and resources provided to them implies the acceptance of these conditions.

The company is the holder (or, licence holder, as appropriate) of the property and intellectual property rights in the programs, computer systems, hardware and other resources, and in the works created, developed, perfected or used by its employees in the context of their work duties or based on the computer facilities of the company.



EUROPASTRY employees therefore undertake **not to operate or use the company's computer applications and systems in any way for purposes other than** those stipulated in this Code or in its implementing regulations.

Similarly, employees will not install or use on the computer facilities provided by the company any programs or applications which infringe the intellectual property or any other rights of third parties, or that are liable to damage these resources or harm the interests of EUROPASTRY or third parties connected with it.

EUROPASTRY has provided its employees with a **Telematics Code** containing all the provisions to be complied with when using the computer equipment supplied by the company.

8 CONFLICTS OF INTEREST

Employees of EUROPASTRY must **protect the interests of the company**, such as guarding its good reputation and refraining from acting against its interests.

Consequently, employees of EUROPASTRY will not carry out any activity or transaction in which their personal interests take precedence over the interests of the company.

To prevent a possible conflict of interest, if in the course of an activity or transaction an employee should find himself in a situation with a real or potential conflict of interest, he must report it to the Ethics Committee immediately, so that it can advise him how to proceed.

9 PREVENTION OF CORRUPTION AND OTHER UNLAWFUL OR ILLEGAL CONDUCT

At EUROPASTRY **the giving and receiving of gifts is restricted, and there is a ban** on gifts intended **as bribes** or seeking to influence the recipient so that he takes decisions that compromise his impartiality or good judgement.

The giving of gifts, handouts, personal benefits or financial rewards to public officers and employees, leaders of political parties, or candidates for these positions, **is not permitted under any circumstances**.

EUROPASTRY has an **Anticorruption Policy** which sets out all the corporate rules concerning the prevention of corrupt and unlawful conduct, conflicts of interest and the giving and receiving of gifts.



10

RELATIONSHIPS WITH CLIENTS

In its relationships with clients, EUROPASTRY undertakes to operate according to standards of transparency, information and protection.

EUROPASTRY'S relationships with its clients are governed by the principles of care, dedication, confidentiality and guidance, as well as a commitment to product quality and customer service; the core values of this relationship being as follows:

- Commitment to **continuous improvement** of product quality and service.
- **Transparency**, providing all technical, safety and legal information for each product supplied.

For this purpose, EUROPASTRY has some “**Golden rules for publicity**”. The purpose of these rules is to ensure compliance with publicity ethics and the rights of the recipients of the publicity in publicity activities carried out by the company.

- Guaranteed **confidentiality**, essential for maintaining mutual trust.

11

RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS

EUROPASTRY will apply the criteria of objectivity, transparency and impartiality to the selection of contractors and suppliers, thus avoiding conflicts of interest or favouritism in their selection.

Similarly, EUROPASTRY will treat its suppliers with respect, ensuring that the relationship is conducted in accordance with the principles of **integrity, confidentiality and honesty**.

EUROPASTRY requires its suppliers to comply with its ethical principles in their relations with the company, and to be aware and comply, at all times, with the provisions of this Code of Ethics.

The company therefore undertakes to supply all its suppliers with the contents of this Code.



12

RELATIONSHIPS WITH COMPETITORS

EUROPASTRY undertakes to **compete** in the markets **fairly**, encouraging free competition for the benefit of consumers and avoiding any behaviour contrary to competition law.



13

ACCOUNTANCY AND BILLING

EUROPASTRY guarantees the **veracity** and **transparency** of the company's **financial information**, in accordance with the national and international accounting principles and regulations.

Similarly, employees of the company undertake to comply with EUROPASTRY's internal regulations on billing, payments and reimbursements.



14

EUROPASTRY AND THE ENVIRONMENT

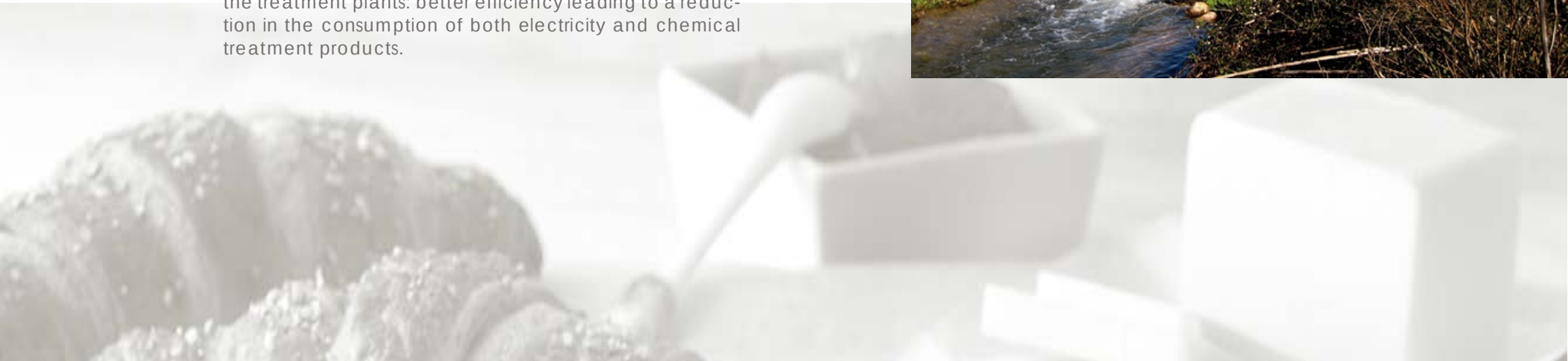
At EUROPASTRY we are fully aware of our **responsibility to the environment** and therefore give priority to the implementation of measures that guarantee maximum environmental compliance; the main measures being as follows:

- Development of an **environmental policy** which sets out EUROPASTRY's commitment to protecting the environment.
- **Compliance with the applicable environmental laws and regulations** in all the countries where the company operates.
- **Energy efficiency. One of the pillars of our commitment.** Our clear support for energy efficiency underpins our mission and our values. We are therefore continually conducting audits and making improvements to water and energy management systems at production plants and carrying out innovative projects to optimise energy consumption in manufacturing processes.

In this respect, one of the key activities is waste management, which, in addition to recycling, plans to reduce the consumption of chemical products by making changes to the treatment plants: better efficiency leading to a reduction in the consumption of both electricity and chemical treatment products.

ITEMS

- ✓ The Rubí plant currently has **ISO 14001:2004 certification**, an international environmental management standard.
- ✓ **BREEAM® Certification:** The Dots plant in Oldenzaal was built according to the BREEAM® (Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology) environmental standard, the world's most technically advanced method of evaluation and certification of building sustainability.



15 COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS

Compliance with the contents of **this Code of Ethics is mandatory** for the directors, executives, employees, partners and suppliers of EUROPASTRY.

In this respect, the Board of Directors of EUROPASTRY has agreed to form an **Ethics Committee** that is tasked, among other matters, with regular verification of effective compliance with this Code.

The Ethics Committee is made up of a multidisciplinary team with participants from several areas of the company.

16 ANY QUESTIONS?

Remember that if you have any questions about the interpretation and/or implementation of the contents of this Code of Ethics, you can contact the Ethics Committee directly by sending your questions to the following email address:

comiteetico@europastry.com

17 REPORTING BREACHES

If you see behaviour that concerns you or that might be a breach of the Code, do not hesitate to share your concerns in confidence with the **Ethics Committee**. By doing so, you will be giving the company the opportunity to deal with the problem in time and increasing the possibilities of solving it, thus preventing it from becoming a violation of the law or putting the reputation of the company at risk.

Please bear in mind that the Code is intended to cover most situations our employees might encounter but that it is not all-encompassing. Therefore, address all problems diligently and logically, protecting the interests and reputation of EUROPASTRY at all times.

If at any time you are unsure about behaviour, ask yourself the following questions:

Is it consistent with the Code?

Is this ethical behaviour?

Is it legal? Do I suspect any illegality?

Is it an appropriate reflection of my image or the image of EUROPASTRY?

If the answer to any of the questions is no, do not engage in this behaviour.

If you are unsure about your answer, seek immediate advice.

If you become aware of a situation which breaches the Code or another internal corporate rule you have a duty to report this fact in confidence.

The Ethics Committee has authorised a general **ethics channel** for use by executives, employees, partners, suppliers and customers.

As far as possible, reports must comply with the following requirements:

- Include the name of the sender, except in jurisdictions in which reports must be submitted anonymously.
- Include a detailed and honest description of the facts, explaining how you learned of the matter. "Honest" merely implies being confident that information you give is accurate.
- You must identify the persons involved.
- If this is not possible, you must submit evidence to support your allegations

Reports must be sent to the following email address:

canaldenunciaeuropastry@rgva.es

- 1. Independence:** Reports are dealt with by a team outside EUROPASTRY, and the Ethics Committee, as appropriate, which is body responsible carrying out the investigation to clarify the allegations.
- 2. Respect for anonymity:** The identity of the person making the report will under no circumstances be disclosed to the person or persons who are the subject of the report and **there will be no reprisals of any kind against those who make reports.**

EUROPASTRY undertakes to process this data in strict compliance with the law on protection of personal data.

Behaviour that breaches the principles of the Code of Ethics, and other applicable company regulations, may give rise to the **disciplinary file** and, where necessary, disciplinary proceedings, depending on the severity of the breach, within the legal framework under the Workers' Statute and Collective Bargaining Agreements.

In this respect, the Ethics Committee will work with the Human Resources Department to coordinate actions taken in relation to EUROPASTRY employees, in all cases respecting the principle of proportionality and upholding the person's right to a defence.

Europastry somos todos

Querido colaborador:

Este documento va dirigido a todos los que formamos parte de la compañía, y a todos aquellos que tienen relación con la sociedad, como pueden ser proveedores, distribuidores y clientes directos.

En esta guía se recogen los principios más importantes que todos debemos cumplir y que van encaminados a defender nuestros valores y a identificar nuestra actuación en el día a día. Es fundamental que los conozcamos y cumplamos, y que nos ayudemos entre todos para que exista una verdadera cultura del cumplimiento de la legalidad vigente.

En este sentido, te pido que si en algún momento tienes alguna sospecha de que se esté vulnerando este Código lo pongas en inmediato conocimiento a través de los canales de comunicación que hemos habilitado expresamente para ello. Este canal está gestionado por personas independientes a nuestro día a día, con el mandato de mantener el anonimato de quien lo utilice. Por lo tanto, nadie debe sentirse cohibido por utilizarlo.

Una vez más, te agradezco el esfuerzo y dedicación que estás desempeñando en EUROPASTRY, y te animo a que continúes trabajando para mejorar esta empresa, y a todos los que formamos parte de ella.

Muy atentamente,
Jordi Gallés
Presidente Ejecutivo

Filosofía. La compañía

EUROPASTRY es una empresa familiar fundada en 1987 por un emprendedor visionario, Pere Gallés, que supo detectar una oportunidad de negocio y apostó por la tecnología del frío para satisfacer tanto las necesidades de los consumidores como las de los profesionales de la panadería y la restauración, ofreciendo soluciones novedosas y productos de la máxima calidad.

Desde entonces nuestro esfuerzo, nuestra constancia y nuestra perseverancia nos han llevado a convertirnos en una de las compañías más punteras del sector de las masas congeladas de pan y bollería a nivel europeo.

Gracias a nuestro talante pionero, que nos empuja a buscar constantemente nuevos retos, durante los últimos años hemos evolucionado nuestra estrategia de negocio hacia nuevos mercados: operamos en 50 países y tenemos fábricas en España, Portugal, Países Bajos y EE.UU.

No obstante, nuestra creciente expansión internacional no nos impide preservar nuestra esencia y hoy, igual que hace más de 30 años, nuestro objetivo diario sigue siendo el mismo: gracias a nuestra constante inversión en I+D continuamos cumpliendo con las elevadas y exigentes expectativas de los clientes que confían a diario en nuestras marcas en todo el mundo.



Misión y valores

Nuestra misión es la de transformar la industria de la panadería mediante la utilización de la tecnología del frío. Queremos ser reconocibles como verdaderos especialistas dentro del sector de masas congeladas de panadería. Nuestro valor diferencial debe ser nuestra velocidad de respuesta a las nuevas necesidades de nuestros consumidores. Innovar dentro del sector de la panadería y formar parte de la empresa más puntera del sector es aquello que más nos gusta.

Nuestros valores:

- Innovación: La apuesta por la innovación está en el ADN de Europastry. Eso sí, sin olvidar la tradición. La tradición nos enseña como son los mejores productos de panadería. Tomando la artesanía como inspiración, y siempre respetando sus fórmulas y procesos, la tecnología nos permite llevar nuestros productos de panadería al más alto nivel.
- Massclusividad: Hacemos productos para todos los paladares y para todos los estilos de vida. Todos nuestros productos se elaboran de forma única y meticulosa. Seleccionando los mejores ingredientes, cuidando cada uno de los detalles para conseguir un resultado excepcional al coste más adecuado.
- Pasión: Tenemos muy claro que el compromiso de nuestro equipo es la clave del éxito. Nuestra pasión por el mundo de la panadería nos permite conseguir cosas que hasta hace muy poco tiempo parecían imposibles. Somos panaderos.

Nuestros principios corporativos

TRACTOR

Entendemos a la persona “Tractor” por aquella capacidad de contagiar a los colaboradores en un proyecto, reto u objetivo a través de la capacidad de influir y del convencimiento/ conocimiento.

Se ejerce de Tractor mediante el empoderamiento (“*empowerment*”) de responsabilidades, controlando el riesgo y facilitando a los colaboradores durante su proceso de aprendizaje

El Tractor es un modelo de actuación por su actitud positiva, colaborativa, por sus conocimientos, por su capacidad de focalizar y por su ética.

Los resultados son consecuencia esta capacidad

CREATIVIDAD

Entendemos por Creatividad la capacidad de salir de la zona de confort y proponer modelos alternativos y mejorados.

Se ejerce la Creatividad mediante la capacidad de innovación, de mejora proponiendo alternativas varias a los problemas, inconvenientes o barreras encontradas.

La Creatividad puede dar lugar a mejoras organizacionales, productivas y/o tecnológicas con el

fin de ser más eficientes y/o más competitivos o incluso crear un modelo totalmente nuevo.

En la creatividad se buscan mejoras que tengan en cuenta el medio y largo plazo y no solo resultados a corto plazo.

COMPROMISO

Entendemos por Compromiso cuando los actos de una persona están alineados con sus palabras.

Se ejerce el Compromiso cuando se cumplen las expectativas prometidas y cuando entendemos que se ha entregado el 100% de lo que se puede esperar en conseguir el reto planteado.

Por Compromiso se entiende que se puede confiar en que la persona/equipo va implicarse totalmente en el objetivo o reto planteado (*Es-fuerzo*).

El Compromiso supone una actuación responsable, ética y de buena fe.

TENDENCIA A LA ACCIÓN

Entendemos por tendencia a la acción a la predisposición a actuar, valorando y sopesando los escenarios, con prontitud y sin dilación (*Proactividad*).

Se tiende a actuar cuando se es capaz de tomar decisiones acertadas ante hechos que necesitan de una actuación determinada para evitar su estancamiento o colapso.

Entendemos la Tendencia a la Acción como la virtud contraria de la “parálisis por el análisis”, como la capacidad de gestionar de forma eficiente la estrategia o los objetivos planteados.

COLABORACIÓN

Es la capacidad de conseguir mejores resultados mediante el trabajo en equipo.

Se colabora cuando se tiene una verdadera voluntad de satisfacer a los clientes internos y externos en sus expectativas.

Colaboración supone tener capacidad de empatía para entender las necesidades y objetivos de las demás personas y ver los puntos en común que satisfagan las verdaderas necesidades de la compañía.

Colaboración implica humildad, predisposición y capacidad de escucha.

Principios del producto Europastry

Ingredientes de calidad. Todos nuestros ingredientes son seleccionados bajo unos altos estándares de calidad para garantizar que ofrecemos el mejor producto al mercado.

Tradición. Aprender de las cientos de generaciones panaderas que han hecho pan antes que nosotros. Respetar sus procesos y recetas, aprender del pasado para proyectarlo hacia el futuro.

Innovación. Tener los ojos y las orejas abiertas, viajar, compartir con expertos de otros ámbitos, asociar diferentes conceptos, perder el miedo al fracaso, probar mil y una veces... Esto es innovar.

Sostenibilidad. Apostamos por mejorar la Conservación Medioambiental y la mejora en la reducción de los residuos alimentarios. Nuestros procesos deben ser cada vez más eficientes. El uso correcto de nuestros productos, permite reducir significativamente la merma a nuestros clientes.

Certificados de calidad



BRC *Global Standards*: Todas nuestras fábricas tienen la certificación BRC *Global Standards*.



IFS: Las plantas de Rubí, Vallmoll, Sarral y Oldenzaal cuentan con la certificación IFS Food mientras que en la planta en Canarias se ha implementado la metodología IFS *International Featured Standards*.



Certificado Halal: Nuestros Dots, Berlinas y Muffins tienen el Certificado Halal, así como la planta *Viennoiserie Caprice* donde se elabora nuestra bollería Premium de mantequilla.



Certificado Kosher: La planta de *Viennoiserie Caprice*, donde se elabora nuestra bollería Premium de mantequilla, tiene la certificación Kosher.



Laboratorio interno de microbiología: Nuestro laboratorio interno de microbiología está acreditado con la Certificación ISO 17025 por la Entidad Nacional de

Acreditación (ENAC). En el laboratorio se analizan diariamente nuestros productos para garantizar la salud de todos los consumidores.



Certificado BREEAM®. La planta de Dots, de Oldenzaal está construida bajo la certificación medioambiental BREEAM® (*Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology*). Este es el método de evaluación y certificación de la sostenibilidad de la edificación técnicamente más avanzado y líder a nivel mundial.



Certificado sobre el cuidado del medio ambiente y riesgos laborales: Nuestro Departamento de Medio Ambiente y Riesgos Laborales se encarga de gestionar y cumplir con todos los ámbitos y requisitos legales en cuanto a la gestión de residuos, controles ambientales, identificación y evaluación de cumplimiento legal.

En la actualidad la Planta de Rubí dispone de la Certificación ISO 14001:2004 sobre Sistemas de Gestión Ambiental y la Certificación OSHAS 18001:2007 sobre Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo; sistema implantado también en el resto de nuestras fábricas.

1

OBJETIVO

Atendiendo al entorno normativo actual, el Consejo de Administración de EUROPASTRY ha decidido elaborar el presente Código Ético con la finalidad de mantener y propugnar los más altos estándares éticos en el desarrollo de la actividad empresarial de la compañía.

Este documento recoge los principios, valores y las normas de conducta por las que se deben regir los empleados y tiene la vocación de servir de guía para la actuación de todos ellos inspirando nuestra toma de decisiones diaria.

El presente Código Ético recoge, a su vez, el compromiso de EUROPASTRY con los principios de ética empresarial y de transparencia constituyendo, en consecuencia, un pilar básico de la cultura ética corporativa de la compañía.

2

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este Código Ético es de obligado cumplimiento para todos los empleados y directivos de todas las sociedades que componen el Grupo EUROPASTRY, con independencia de su función y ubicación geográfica.

Los responsables en cada uno de los países en los que opera EUROPASTRY tendrán la obligación de adaptar el presente Código Ético a las exigencias legales locales.

3

RESPETO DE LA LEGALIDAD

El cumplimiento de la legalidad es presupuesto necesario del presente Código Ético.

Todos los empleados de EUROPASTRY deben cumplir la legislación vigente en cada uno de los países en los que la Compañía desarrolla su actividad. Asimismo, todos los empleados **deben dar cumplimiento a las normas y procedimientos internos de EUROPASTRY.**

Cualquier normativa corporativa local que pudiera existir debe alinearse con las normas y criterios establecidos en el presente documento, el cual prevalecerá sobre cualquier otra normativa interna, salvo en el caso en que ésta sea más restrictiva.



4

EUROPASTRY Y SUS EMPLEADOS

Los empleados de EUROPASTRY deben esforzarse por mantener un ambiente de trabajo que favorezca el desarrollo de todos los profesionales. Por ello, deberá imperar el **respeto a la dignidad de las personas, la confianza, la cordialidad y el trabajo en equipo**.

En EUROPASTRY respetamos los derechos y la dignidad de todos sus empleados, siendo valores clave los siguientes:

- Respeto a la **dignidad** de las personas y garantía del cumplimiento de los **derechos laborales** de todos nuestros empleados.
- Condiciones de trabajo dignas, seguras y saludables.
- Retribución digna y justa.
- Exclusión del empleo de menores de edad en todas nuestras actividades.
- Respeto a la **igualdad de las personas**, no tolerando ninguna discriminación por razón de sexo, raza, religión o creencia, ideas políticas, discapacidad, estado civil, orientación sexual, edad, nacionalidad o estatus socio-económico.
- Impulso de la **formación** de los empleados, favoreciendo su pleno desarrollo como personas y como profesionales.

Desde EUROPASTRY debemos **prevenir y castigar cualquier manifestación o conducta** susceptible de ser considerada **violenta, abuso de autoridad, acoso o intimidación**.

¿Qué se entiende por acoso o intimidación?

Se entiende por acoso o intimidación cualquier comportamiento no deseado que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad de la persona y crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

Por su parte, los empleados de EUROPASTRY deben comprometerse a evitar y poner en conocimiento de la compañía cualquier conducta susceptible de acoso o intimidación.

5

RESPETO DE LA PROPIEDAD DE LA COMPAÑÍA

Todos debemos utilizar los recursos de la Compañía de forma responsable, eficiente y apropiada, protegiéndolos de cualquier uso inadecuado del que pudieran derivarse perjuicios para los intereses y reputación de EUROPASTRY o de terceros.

Estas obligaciones cubren tanto los recursos tangibles como los intangibles, incluyendo los productos elaborados por la compañía.

Las pérdidas de producto por una gestión inapropiada de los miembros de EUROPASTRY revierte en detrimento de todos nosotros y de la compañía.

Debemos ser muy conscientes de lo anterior, poniendo en conocimiento de nuestros superiores conductas inadecuadas como podría ser la sustracción de ingredientes, embalajes o producto acabado, así como cualquier otro activo de la compañía.



6 CONFIDENCIALIDAD

En EUROPASTRY disponemos de *un know how* y una experiencia adquirida a lo largo de 30 años. Nuestros conocimientos no deben hacerse públicos, por lo que debemos asegurar su protección, de forma que se mantengan confidenciales.

Los profesionales de EUROPASTRY que por su actividad accedan a información confidencial de la Compañía, deben protegerla, comprometiéndose a **guardar secreto** sobre la misma.

Por ello, los profesionales de EUROPASTRY se abstendrán de utilizar en su propio beneficio información o documentos obtenidos durante el ejercicio de la actividad profesional. Asimismo, ningún trabajador usará para fines particulares, ni transmitirá a otros, tecnologías, marcas, metodologías, *know-how* y cualquier tipo de información que pertenezca a la Compañía, aunque se hayan obtenido o desarrollado por el propio trabajador en su ambiente de trabajo.

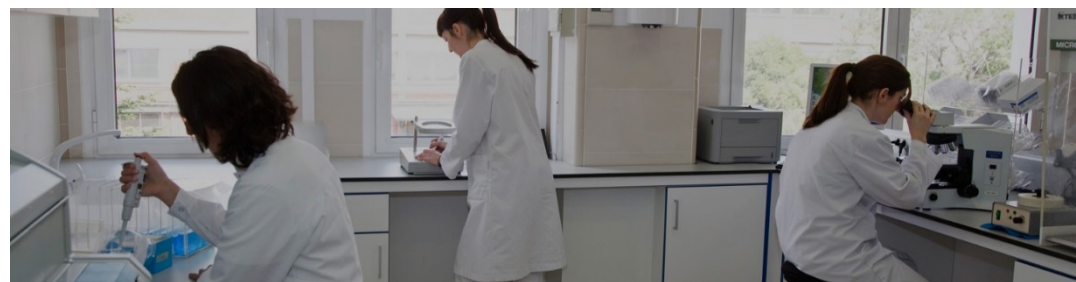
Por su parte, EUROPASTRY se compromete a **respetar el carácter reservado y confidencial de la información personal** facilitada por sus empleados en el marco de las relaciones laborales, así como a preservar su integridad y confidencialidad de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos.

La compañía se compromete a **no divulgar datos de carácter personal de sus profesionales, clientes, proveedores o colaboradores**, salvo que medie consentimiento expreso de los interesados o la divulgación esté amparada por la normativa vigente, como en los casos de requerimientos judiciales o administrativos.

En ningún caso podrán ser tratados los datos de carácter personal de los profesionales para fines distintos de los legal o contractualmente previstos.

De igual forma, **se obliga a los empleados a mantener la más estricta confidencialidad y obligación de secreto** respecto de toda aquella información de carácter confidencial o sensible que pudieran disponer respecto de las empresas o entidades en las que hubieran desarrollado su trabajo con anterioridad.

Estos compromisos se mantienen vigentes después del cese de la relación profesional con EUROPASTRY. En caso de cese de la relación laboral o profesional, toda información reservada o confidencial será devuelta por el empleado, incluyendo los soportes en los que se encuentra almacenada.



7

USO ADECUADO DE LOS MEDIOS INFORMÁTICOS

EUROPASTRY pone a disposición de sus empleados los medios y recursos necesarios para el desempeño de su actividad, así como los mecanismos para la adecuada salvaguarda de los mismos.

Los empleados de la compañía se comprometen a **utilizar de forma responsable los medios propiedad de EUROPASTRY**, haciendo un uso responsable de los mismos y utilizándolos únicamente para fines profesionales.

Asimismo, los empleados de EUROPASTRY respetarán las normas y procedimientos corporativos específicos sobre recursos y medios de la compañía.

No existe expectativa de privacidad en el uso de los recursos y medios informáticos puestos a disposición del empleado para el desempeño de sus funciones.

El uso y la información contenida en los mismos es **susceptible de ser objeto de revisión por EUROPASTRY** en el ejercicio de su facultad de control, siempre que dicha revisión esté justificada y sea proporcionada.

Los empleados de EUROPASTRY deben ser conscientes de que el uso de los medios y recursos puestos a su disposición conlleva la aceptación de estas condiciones.

La compañía es titular (o, según el caso, licenciataria) de la propiedad y de los derechos de propiedad intelectual o industrial existentes sobre los programas, sistemas informáticos, equipos y

demás recursos, así como de las obras creadas, desarrolladas, perfeccionadas o utilizadas por sus empleados, en el marco de su actividad laboral o con base en las facilidades informáticas de la empresa.



Por ello, los empleados de EUROPASTRY se comprometen a **no explotar o utilizar** en modo alguno **los sistemas y aplicaciones informáticas de la empresa para otras finalidades diferentes** a las previstas en el presente Código o en su normativa de desarrollo.

Asimismo, los empleados no instalarán o utilizarán en los recursos informáticos facilitados por la compañía, programas o aplicaciones que infrinjan derechos de propiedad intelectual o de cualquier otra naturaleza de terceros, o que sean susceptibles de dañar dichos recursos o perjudicar los intereses de EUROPASTRY o de terceros relacionados con ésta.

EUROPASTRY pone a disposición de sus empleados un **Código Telemático** que recoge todas las disposiciones a respetar en el uso de los dispositivos informáticos puestos a su disposición por la compañía.

8 CONFLICTO DE INTERESES

Los empleados de EUROPASTRY deben **proteger los intereses de la compañía**, así como velar por su buena reputación, evitando actuar en contra de sus intereses.

Por consiguiente, los empleados de EUROPASTRY no realizarán ninguna actividad o transacción en la que sus intereses personales prevalezcan por encima de los intereses de la compañía.

Con objeto de prevenir un posible conflicto de intereses, en el caso de una determinada actividad o transacción en la que un empleado se encuentre en una situación real o potencial de conflicto de intereses, deberá comunicar dicha situación inmediatamente al Comité Ético a fin de que éste le indique el modo de proceder.

9 PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN Y OTRAS CONDUCTAS IRREGULARES O ILEGALES

En EUROPASTRY se limita la realización y recepción de regalos, prohibiendo aquellos que tengan por objeto el **soborno** o pretendan influenciar en quien lo recibe para que adopte decisiones que comprometan su imparcialidad y buen juicio.

Bajo ninguna circunstancia se permite la entrega de regalos, dádivas, beneficios personales o compensaciones económicas a funcionarios y empleados públicos, dirigentes de partidos políticos, cargos públicos o candidatos a dichos cargos.

EUROPASTRY cuenta con una **Política Anticorrupción** que recoge la totalidad de las normas corporativas en materia de prevención de conductas corruptas e irregulares, conflictos de interés y entrega y recepción de regalos.



10

RELACIÓN CON CLIENTES

EUROPASTRY, en su relación con los clientes, se compromete a trabajar bajo las normas de transparencia, información y protección.

La atención, dedicación, confidencialidad y asesoramiento, así como el compromiso con la calidad del producto y del servicio regirán las relaciones de EUROPASTRY con los clientes, siendo los valores clave de esta relación los citados a continuación:

- Compromiso con la **mejora continua** de la calidad del producto y del servicio.
- **Transparencia**, facilitando toda la información técnica, de seguridad, legal de cada uno de los productos que se suministren.

A estos efectos, EUROPASTRY cuenta con unas “**Golden rules en materia de publicidad**”. El objetivo de esta norma es velar por el respeto a la ética publicitaria y por los derechos de los destinatarios de la publicidad en todas las acciones publicitarias llevadas a cabo por la compañía.

- Garantía de **confidencialidad**, indispensable para el mantenimiento de la confianza mutua.

11

RELACIÓN CON PROVEEDORES

EUROPASTRY aplicará criterios de objetividad, transparencia e imparcialidad en la selección de proveedores y suministradores, evitando conflictos de interés o favoritismos en su selección.

Asimismo, EUROPASTRY tratará a sus proveedores con respeto y garantizando que la relación se realizará de acuerdo con los principios de **integridad, confidencialidad y honestidad**.

EUROPASTRY exige a sus proveedores el cumplimiento de sus principios éticos en sus relaciones con la compañía, así como el conocimiento y el respeto, en todo momento, de las disposiciones contenidas en el presente Código Ético.

Por ello, la compañía se compromete a transmitir a todos sus proveedores el contenido de este Código.



12

RELACIÓN CON COMPETIDORES

EUROPASTRY se compromete a **competir** en los mercados **de forma leal**, impulsando la libre competencia en beneficio de los consumidores y evitando cualquier conducta contraria a la legislación aplicable en materia de competencia.



13

CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN

EUROPASTRY garantiza la **realidad y máxima transparencia** de la **información financiera** de la compañía, de conformidad con los principios contables previstos en las normas nacionales e internacionales.

Asimismo, los empleados de la compañía se comprometen al respeto de las normas internas de EUROPASTRY en materia de facturación, pagos y reembolsos.



14

EUROPASTRY Y EL MEDIO AMBIENTE

En EUROPASTRY conocemos perfectamente nuestra **responsabilidad hacia el medio ambiente** y por tanto es prioritario la aplicación de medidas que garanticen el máximo respeto al mismo, siendo las principales medidas aplicadas las que se citan a continuación:

- Desarrollo de una **política medioambiental** donde se define el compromiso de EUROPASTRY en la protección del medio ambiente.
- **Cumplimiento de la legislación medioambiental** aplicable en cada uno de los países donde la compañía desarrolle sus actividades.
- **Eficiencia energética. Uno de los pilares de nuestro compromiso.** Nuestra clara apuesta por la eficiencia energética es uno de los puntales en los que se apoya nuestra misión y nuestros valores. Por eso desarrollamos constantemente tanto auditorías y mejoras en los sistemas de gestión de agua y energía de las plantas de producción, como innovadores proyectos para optimizar el consumo energético de los procesos de fabricación.

En este sentido, una de las actuaciones clave es la gestión de residuos, que contempla, además del reciclaje, la reducción del consumo de productos químicos gracias a las modificaciones de las depuradoras: su mejor rendimiento redunda en la reducción tanto del consumo eléctrico como de los productos químicos de tratamiento.

ÍTEMS

- ✓ En la actualidad, la planta de Rubí consiguió la **certificación ISO 14001:2004**, toda una referencia internacional en el ámbito del medio ambiente.
- ✓ **Certificado BREEAM®:** La planta de Dots, de Oldenzaal está construida bajo la certificación medioambiental BREEAM® (*Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology*, método de evaluación y certificación de la sostenibilidad de la edificación técnicamente más avanzado y líder a nivel mundial.



15

CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICO

El contenido del **presente Código Ético es de obligado cumplimiento** para los administradores, directivos, empleados, colaboradores y proveedores de EUROPASTRY.

A este respecto, el Consejo de Administración de EUROPASTRY ha acordado la constitución de un **Comité Ético** que tiene encomendada, entre otras funciones, la verificación periódica del efectivo cumplimiento de este Código.

El Comité Ético se compone por un equipo multidisciplinar que permite la participación de varias áreas de la compañía.

16

¿TIENES ALGUNA DUDA?

Recuerda que, si tienes alguna duda sobre la interpretación y/o aplicación del contenido del presente Código Ético, puedes contactar directamente con el Comité Ético, enviando tus preguntas a la siguiente dirección de correo electrónico:

comiteetico@europastry.com

17

COMUNICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

Si observas un comportamiento que te preocupa o que puede representar una violación del Código, no dudes en compartir tu inquietud de forma confidencial con el **Comité Ético**. Al hacerlo, estarás brindando a la Compañía la oportunidad de tratar el problema a tiempo y tener más posibilidades de solucionarlo, evitando que se convierta en una violación de la ley o de un riesgo para la reputación de la Compañía.

Es necesario tener en cuenta que el Código intenta contemplar muchas de las situaciones a las que se enfrentarán nuestros empleados, pero no puede considerar todas las circunstancias. Por ello, será necesario que abordes toda duda desde una perspectiva diligente y lógica, salvaguardando en todo momento los intereses y la reputación de EUROPASTRY.

Si alguna vez tienes una duda sobre una conducta realízate las siguientes preguntas:

¿Es congruente con el Código?

¿Es una conducta ética?

¿Es legal? ¿Tiene indicios de ilegalidad?

¿Dará un reflejo adecuado de mi imagen o de la imagen de EUROPASTRY?

Si la respuesta a alguna de las preguntas es negativa, bajo ningún concepto realices la conducta en cuestión.

Si te surgen dudas sobre cuál sería tu respuesta, pide consejo inmediatamente.

Si llega a tu esfera de conocimiento una situación que vulnere el Código o las demás normas internas corporativas tienes la obligación de comunicar este hecho de forma confidencial.

A estos efectos, el Comité Ético ha habilitado un **canal ético** global a disposición de todos los directivos, empleados, colaboradores, proveedores y clientes.

Las comunicaciones deberán cumplir, en la medida de lo posible, con los siguientes requisitos:

- Incluir la identidad del comunicante, salvo en las jurisdicciones que por sea obligatorio que las comunicaciones sean interpuestas de manera anónima.
- Incluir una descripción pormenorizada y honesta de los hechos que sirven de fundamento, explicando cómo se ha tenido conocimiento del asunto. Descripción “honesta” sólo implica asegurarse de que la información que se brinda es precisa.
- Se deberá identificar a las personas involucradas.
- En el caso que fuera posible, se deberá aportar toda prueba que pueda servir de respaldo para acreditar los hechos objeto de comunicación.

Las comunicaciones deberán presentarse a la siguiente dirección de correo electrónico:

canaldenunciaeuropastry@rgva.es

3. Independencia: La recepción de las comunicaciones se gestionará por un equipo externo a EUROPASTRY y será el Comité Ético, en su caso, el órgano encargado de iniciar un proceso de investigación para el esclarecimiento de los hechos objeto de comunicación.

4. Respeto del anonimato: La identidad del comunicante en ningún caso se comunicará a la persona o personas objeto de la denuncia y **no existirán represalias de ningún tipo contra los comunicantes.**

EUROPASTRY se compromete a tratar estos datos con el más estricto cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

Las **conductas contrarias** a los principios contenidos en el Código Ético, así como en el resto de normas internas vigentes en la compañía, podrán dar lugar a la **formulación del correspondiente expediente disciplinario** y, en su caso, a la aplicación del régimen sancionador que corresponda, de acuerdo con la gravedad del incumplimiento y dentro del marco legal aplicable conforme al Estatuto de los Trabajadores y a los Convenios Colectivos que sean de aplicación.

A este respecto, el Comité Ético coordinará con el Departamento de Recursos Humanos aquellas acciones a adoptar en relación con el personal de EUROPASTRY, respetando en cualquier caso el principio de proporcionalidad y preservando el derecho de defensa del afectado.